

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

17ου Γυμνασίου Περιστερίου

Εγκρίθηκε με την αριθμ. 23/7-11-22 πράξη του συλλόγου διδασκόντων & με την αριθμ.1/2-11-22 πράξη του Σχολικού Συμβουλίου

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΠΡΟΣ ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ- ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

Αγαπητοί γονείς και κηδεμόνες,

Αγαπητοί μας μαθητές/τριες,

Η μαθητική ιδιότητα συνοδεύει το μαθητή τόσο στο εσωτερικό της αίθουσας διδασκαλίας, όσο και έξω από αυτή (στον αύλειο χώρο, στις εκδρομές, στις επισκέψεις κ.ά.). Εκτός από τον εαυτό του ο μαθητής, εκπροσωπεί το σχολείο και γενικότερα το σύνολο της σχολικής μας κοινότητας.

Παρακαλούμε να μελετήσετε τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του σχολείου μας και είμαστε σίγουροι πως με την προσωπική σας στάση και συμπεριφορά θα βοηθήσετε στην ομαλή λειτουργία της σχολικής μας κοινότητας.

Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο	3
[θέματα λειτουργίας του σχολείου]	3
Προσέλευση και αποχώρηση	3
Παραμονή στο σχολικό χώρο	3
Απουσίες	4
Σχολική και κοινωνική ζωή	4
I. Φοίτηση:	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο	5
[υπενθύμιση λεπτομερειών της σχολικής ζωής]	5
Αγωγή και συμπεριφορά μαθητών	5
Ασφάλεια και υγιεινή	6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο	6
[Ωρολόγιο – Τμήμα ένταξης - Επιβραβεύσεις - Κυρώσεις]	6
Ωρολόγιο πρόγραμμα	6
Τμήμα Ένταξης	6
Επιβραβεύσεις	7
Κυρώσεις	7
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο	8
[Καθήκοντα - Ρόλοι μαθητών]	8
Καθήκοντα επιμελητών	8
Καθήκοντα απουσιολόγων	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο	9
[Πολιτική κατά του σχολικού εκφοβισμού]	9
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	9
2. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6ο	10
[Κώδικας δεοντολογίας εκπαιδευτικών]	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7ο	13
[Υποχρεώσεις γονέων & κηδεμόνων]	13

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο

[Θέματα λειτουργίας του σχολείου]

Προσέλευση και αποχώρηση

- Έναρξη 8:15π.μ με σύνταξη όλων των μαθητών του σχολείου μας στο προαύλιο του Γυμνασίου.
- Οι μαθητές καθώς οι καθηγητές που διδάσκουν την πρώτη ώρα παρευρίσκονται στη σύνταξη και στην προσευχή που πραγματοποιείται καθημερινά στο προαύλιο του σχολείου.
- Έγκαιρη προσέλευση στις τάξεις μετά το διάλειμμα.
- Σε περίπτωση καθυστερημένης εισόδου οι μαθητές/τριες δεν γίνονται δεκτοί από τους διδάσκοντες.
- Μετά την πρωινή σύνταξη οι πόρτες του προαυλίου κλείνουν και δεν επιτρέπεται η έξοδος μαθητών χωρίς την έγκριση του εφημερεύοντα εκπαιδευτικού ή του Διευθυντή.
- Μαθητές/τριες που προσέρχονται καθυστερημένοι μετά τις 8:15', γίνονται δεκτοί στις τάξεις μετά από άδεια της Δνσης του σχολείου αφού πρώτα προσέλθουν στο γραφείο για να ενημερωθούν οι γονείς & κηδεμόνες τους.
- Σε περίπτωση μη προσέλευσης μαθητή ή μαθήτριας στο σχολείο ή αδικαιολόγητης απουσίας ενημερώνεται άμεσα ο κηδεμόνας του τηλεφωνικά.
- Αποχώρηση μαθητή ή μαθήτριας κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου χωρίς ειδική άδεια από τον Διευθυντή τιμωρείται πειθαρχικά.
- Όταν ένας μαθητής ή μαθήτρια πρέπει να αποχωρήσει κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου για σοβαρούς λόγους (π.χ. λόγοι υγείας) ζητά άδεια από τον Διευθυντή και αυτός με τη σειρά του ενημερώνει τον γονέα/κηδεμόνα. Οι απουσίες καταχωρίζονται κανονικά.

Παραμονή στο σχολικό χώρο

- Δεν επιτρέπεται η είσοδος και η παραμονή εξωσχολικών ατόμων στους χώρους του Γυμνασίου.
- Οι επισκέπτες πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στον Διευθυντή ή στον εφημερεύοντα καθηγητή.
- Η παραμονή των μαθητών στο χώρο του γραφείου των καθηγητών δεν επιτρέπεται χωρίς πρόσκληση των ίδιων των καθηγητών.
- Κατά τη διάρκεια των σχολικών διαλειμμάτων οι τάξεις κλειδώνουν και οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στη αυλή του σχολείου. Για το λόγο αυτό οι μαθητές πρέπει να φροντίζουν να προμηθεύονται έγκαιρα με ό,τι χρειάζονται για το διάλειμμα (π.χ. χρήματα, βιβλία, τρόφιμα κλπ).

Απουσίες

Ως γονέας/ κηδεμόνας και ως μαθητής/ μαθήτρια οφείλω να γνωρίζω ότι:

- Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
- Δεδομένης της υποχρέωσης των υπεύθυνων καθηγητών/τριών και του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου να ενημερώνουν άμεσα τους κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών/τριών και της υποχρέωσης των κηδεμόνων να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους απουσίας των μαθητών/τριών, (άρθρο 29, ΥΑ 79942/ΓΔ4/ΦΕΚ2005/19) κατά τον χαρακτηρισμό φοίτησης οι απουσίες δεν διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.
- Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114). άρθρο 28, της ΥΑ 79942/ΓΔ4/ΦΕΚ2005/19.
- Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.
- Οι γονείς ενημερώνονται ηλεκτρονικά με e-mail τακτικά ή τηλεφωνικά με sms, αν υπερβούν τις 30 απουσίες από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.
- Σε περίπτωση απουσίας από το σχολείο, ο μαθητής/τρια οφείλει να ενημερώνεται για την ύλη των μαθημάτων που διδάχθηκαν, έτσι ώστε να είναι διαβασμένος/η στο επόμενο μάθημα.

Σχολική και κοινωνική ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση, χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο, όσο και την πρόοδο τους.

II. Σχολικοί χώροι:

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου.

- Δεν ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

III Διάλειμμα:

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο χώρο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο

[υπενθύμιση λεπτομερειών της σχολικής ζωής]

Αγωγή και συμπεριφορά μαθητών

Οι μαθητές και οι μαθήτριες του 17ου Γυμνασίου Περιστερίου:

- Προσέρχονται στο σχολείο **περιποιημένοι και καθαροί**.
- Συμπεριφέρονται κόσμια με **ευγένεια και σεβασμό** τόσο μέσα στο σχολείο όσο και έξω από αυτό.
- **Συμμετέχουν ενεργά** στις εκδηλώσεις του σχολείου (εκδρομές, μαθητικές παρελάσεις, σχολικές γιορτές κλπ) και γενικά σε κάθε δραστηριότητα του σχολείου.
- Αποφεύγουν τις διενέξεις με τους συμμαθητές τους και **λύνουν τις διαφορές** τους με διάλογο.
- Σέβονται τις **σχολικές υποδομές** (βιβλία, θρανία, εργαστήρια, αίθουσες κλπ) και τις προστατεύουν από καταστροφές.
- Δεν **βωμολοχούν** και δεν χειροδικούν κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου.
- Δεν καταναλώνουν τρόφιμα ή αναψυκτικά **κατά τη διάρκεια** των μαθημάτων.

*Οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίσουν οι μαθητές και δεν μπορούν να το διαχειριστούν μόνοι τους, μπορούν να απευθύνονται στον **εφημερεύοντα καθηγητή**, στον **υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος** ή στον **διευθυντή/υποδιευθυντή/ντρια** του σχολείου.*

Ασφάλεια και υγιεινή

- Οι μαθητές δεν βγαίνουν στο δρόμο χωρίς άδεια και παραμένουν στο χώρο του σχολείου μέχρι τη λήξη των μαθημάτων.
- Δεν μεταφέρουν στο σχολείο αντικείμενα ή έντυπα άσχετα με τις ανάγκες του σχολείου και των μαθημάτων.
- Η **χρήση κινητού τηλεφώνου** και το **κάπνισμα** απαγορεύονται **ΑΥΣΤΗΡΩΣ** (σύμφωνα με υπουργικές αποφάσεις) σε όλους τους χώρους και τις εκδηλώσεις του σχολείου. Αντίθετη συμπεριφορά ελέγχεται πειθαρχικά και οι κυρώσεις είναι αυστηρές. Τα κινητά θα αφαιρούνται και θα τα παραλαμβάνουν μόνο οι κηδεμόνες του εκάστοτε μαθητή. Σε περίπτωση ανάγκης επικοινωνίας οι μαθητές μπορούν να χρησιμοποιούν το **τηλέφωνο του σχολείου**.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση των **οργάνων γυμναστικής** (μπάλες κτλ.) την ώρα του διαλείμματος για την αποφυγή ατυχημάτων.
- Δεν επιτρέπεται η αναγραφή συνθημάτων ή η με άλλους τρόπους ρύπανση θρανίων, καρεκλών και τοίχων του σχολείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο

[Ωρολόγιο – Τμήμα ένταξης - Επιβραβεύσεις - Κυρώσεις]

Ωρολόγιο πρόγραμμα

Το Σχολείο εφαρμόζει το ωρολόγιο πρόγραμμα όπως αυτό ορίζεται από τις Υπουργικές αποφάσεις και εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς και κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο ωρολόγιο πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Τμήμα Ένταξης

Στο σχολείο στα πλαίσια της συμπεριληπτικής εκπαίδευσης, λειτουργεί τμήμα Ένταξης με σκοπό την προώθηση ίσων ευκαιριών μάθησης και συμμετοχής για όλους τους μαθητές/τριες. Το τμήμα ένταξης είναι μια υποστηρικτική δομή μέσα στο Γενικό Σχολείο που παρεμβαίνει με εξατομικευμένα προγράμματα για τους μαθητές/τριες με μαθησιακές δυσκολίες. Λειτουργεί εντός του γενικού σχολείου ως ξεχωριστό τμήμα τις ίδιες ώρες που διδάσκεται το μάθημα στο γενικό τμήμα. Εφαρμόζονται καινοτόμοι μέθοδοι διδασκαλίας και εξατομικευμένες τεχνικές μάθησης κατάλληλες για τις ανάγκες του μαθητή. Το σχέδιο μαθήματος και η επιλογή της ύλης συνδιαμορφώνονται από τον/την εκπαιδευτικό του Τ.Ε. και τον εκπαιδευτικό της τάξης.

Επιβραβεύσεις

Οι μαθητές δεν αντιμετωπίζουν μόνο την πιθανή επιβολή ποινών και κυρώσεων. Μπορούν να γίνουν δέκτες επαίνων και τιμητικών διακρίσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο Ζ του Π.Δ. 104/1979 ΦΕΚ 23 τ. Α΄. Τέτοιες διακρίσεις μπορεί να αφορούν:

- τη μαθητική επίδοση
- την αθλητική επίδοση
- τη διάκριση ή και την αυτόβουλη συμμετοχή σε διαγωνισμούς
- τη συνεπή υπηρετήση κάποιου ρόλου (π.χ. ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ, ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΣ, κ.ά.)
- την υλοποίηση πράξεων που εκφράζουν ανιδιοτέλεια (π.χ. συγκέντρωση πλαστικών καπακιών κ.ά.)

Κυρώσεις

Οι σχολικές κυρώσεις αποτελούν μέσο διαπαιδαγώγησης των μαθητών και αποβλέπουν στην εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου. Στην ΥΑ 10645/ΓΔ4/ΦΕΚ120/23-1-18 περιγράφονται τα είδη των κυρώσεων, που είναι τα ακόλουθα:

- παρατήρηση
- επίπληξη
- ωριαία απομάκρυνση από το διδασκόμενο μάθημα
- αποβολή από τα μαθήματα μέχρι 1 ημέρα
- αποβολή από τα μαθήματα μέχρι 2 ημέρες και
- αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Όταν ένας μαθητής τιμωρείται με την ποινή της **Ωριαίας Απομάκρυνσης** από το μάθημα, ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

- παρουσιάζεται στον Διευθυντή με συνοδεία απουσιολόγου
- εκφράζει γραπτώς την άποψή του για τους λόγους της απομάκρυνσης από το μάθημα
- γίνεται η σχετική συζήτηση με τον Διευθυντή
- απασχολείται δημιουργικά σε δραστηριότητα που θα υποδείξει ο Διευθυντής ή ο επιβλέπων καθηγητής.

Η μαθητική συμπεριφορά οφείλει να κινείται μέσα στα όρια που έχουν καθοριστεί στο πλαίσιο της σχολικής μας κοινότητας δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα παρακάτω:

- Η παραποίηση απουσιολογίου, βεβαίωσης ή άλλου εγγράφου αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά.
- Ασυμβίβαστα προς τη μαθητική ιδιότητα είναι η **χειροδικία**, η **εξύβριση**, ο **απρεπής αστεϊσμός**, η **κλοπή αντικειμένων** και γενικά κάθε ενέργεια που ξεπερνά τα όρια της αξιοπρέπειας και του σεβασμού των άλλων. Τέτοιες συμπεριφορές ελέγχονται πειθαρχικά.

- Όλοι σεβόμαστε και προστατεύουμε τους χώρους και την περιουσία του σχολείου. Οι μαθητές που προξενούν αποδεδειγμένα ζημιές ή φθορές ελέγχονται πειθαρχικά. Οι φθορές θα αποκαθίστανται από τους ίδιους **τους μαθητές ή από τους κηδεμόνες τους**.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο

[Καθήκοντα - Ρόλοι μαθητών]

Καθήκοντα επιμελητών

- Ο Υπεύθυνος Εκπαιδευτικός του τμήματος ορίζει **δύο επιμελητές ανά εβδομάδα** από την κατάσταση των μαθητών της τάξης. Κατάλογος των επιμελητών τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος και αντίγραφό του κατατίθεται στη διεύθυνση του σχολείου. Αλλαγές στην κατάσταση επιμελητών γίνονται με την αποκλειστική ευθύνη του Υπεύθυνου Εκπαιδευτικού.
- Οι επιμελητές είναι υπεύθυνοι για τη διατήρηση της καθαριότητας στην αίθουσα του τμήματος καθώς και για οποιαδήποτε ζημιά στην αίθουσα και αναφέρουν άμεσα στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος οποιαδήποτε φθορά παρατηρήσουν.
- Φροντίζουν για
 - τον καθαρισμό του πίνακα,
 - τη μεταφορά εποπτικών μέσων
 - την ύπαρξη σπόγγου-μαρκαδόρων
 - τον αερισμό της αίθουσας
- Η **συνεπής τήρηση** των κανόνων και των καθηκόντων που συνθέτουν τον ρόλο του επιμελητή δίνει την ευκαιρία σε όλους τους μαθητές να αυξήσουν τους βαθμούς θετικής συμπεριφοράς κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Καθήκοντα απουσιολόγων

- Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο κάθε τμήματος με βάση τη βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του **προηγούμενου σχολικού έτους** (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός).
- Ο απουσιολόγος φτιάχνει το **πλάνο της αίθουσας** με τη συγκεκριμένη θέση κάθε μαθητή σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Εκπαιδευτικό του τμήματος. Αλλαγή θέσης γίνεται μόνο από τον υπεύθυνο καθηγητή της κάθε τμήματος. Το πλάνο τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος.
- Στην **αρχή κάθε διδακτικής ώρας** ο απουσιολόγος καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές και ζητά από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας να ελέγξει και να προσυπογράψει το απουσιολόγιο.
- Ο **απουσιολόγος ελέγχεται** από τον καθηγητή, τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και τον Διευθυντή.
- Η αναγραφή των απόντων γίνεται με στυλό. Οι απουσιολόγοι σημειώνουν σταυρό στη στήλη του μαθήματος στο οποίο απουσιάζει ο μαθητής και

επιμελούνται για την υπογραφή των ημερήσιων δελτίων από τους καθηγητές που δίδαξαν.

- Οι απουσιολόγοι είναι υπεύθυνοι για κάθε διαγραφή στο απουσιολόγιο που δε συνοδεύεται από **ενυπόγραφο παρατήρηση** του διδάσκοντος καθηγητή ή του Διευθυντή.
- Για όποιο πρόβλημα προκύπτει στην καταχώρηση απουσιών, ο απουσιολόγος **δεν δίνει λύση μόνος του**, αλλά ενημερώνει τον υπεύθυνο καθηγητή της τάξης και σε περίπτωση που αυτός λείπει τον διευθυντή του σχολείου.
- Ενημερώνουν τον Διευθυντή την 1^η διδακτική ώρα για τους απόντες της ημέρας.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή σε **ενδιάμεση ώρα** ή την τελευταία ώρα ενημερώνεται άμεσα ο Διευθυντής ή ο αναπληρωτής του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο

[Πολιτική κατά του σχολικού εκφοβισμού]

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΣΧΟΛΕΙΟ: *17ο Γυμνάσιο Περιστερίου*

ΔΗΛΩΣΗ: *Κάθε συμπεριφορά που οδηγεί στην επαναλαμβανόμενη θυματοποίηση (φυσική ή ψυχολογική) μαθητή του σχολείου μας από άλλους μαθητές που δρουν με την πρόθεση να βλάψουν, δεν θα γίνεται ανεκτή και θα αντιμετωπίζεται άμεσα.*

ΠΟΙΟΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΥΝ την ΠΟΛΙΤΙΚΗ του ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- Ο διευθυντής του σχολείου
- Ο σύλλογος εκπαιδευτικών
- Οι μαθητικές κοινότητες
- Ο σύλλογος γονέων και κηδεμόνων
- Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου Παιδαγωγικής ευθύνης.

ΣΚΟΠΟΣ της ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Να δημιουργηθεί ένα πλαίσιο για την υγιή ανάπτυξη (ψυχική και σωματική) των μαθητών και ένα διαχρονικό σημείο επικοινωνίας και συνεργασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ του ΠΑΙΔΙΟΥ

Η Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού υιοθετήθηκε ομόφωνα από τη Γενική Συνέλευση των Ηνωμένων Εθνών το 1989 και τέθηκε σε ισχύ στις 2 Σεπτεμβρίου 1990. Μέχρι σήμερα έχει κυρωθεί από 193 χώρες. Στην Ελλάδα κυρώθηκε στις 2 Δεκεμβρίου του 1992 με τον Ν.2101/92.

Περιλαμβάνει τρεις μεγάλες κατηγορίες δικαιωμάτων:

- Προστασία (από κάθε μορφής κακοποίηση, εκμετάλλευση, διάκριση, ρατσισμό, κ.λπ.)
- Παροχές (δικαίωμα στην εκπαίδευση, την υγεία, την πρόνοια, την ψυχαγωγία, κ.λπ.)

- Συμμετοχή (δικαίωμα στην έκφραση γνώμης, την πληροφόρηση, τον ελεύθερο χρόνο, κ.λπ.).

ΠΗΓΗ: Συνήγορος του παιδιού

<http://www.0-18.gr/gia-megaloy/ta-dikaiomata-toy-paidiou>

2. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ

Οι στρατηγικές που εφαρμόζουν τα μέλη της σχολικής μας κοινότητας για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικού εκφοβισμού είναι οι παρακάτω:

Το σχολείο (Διεύθυνση-σύλλογος εκπαιδευτικών)

- **σαφής πολιτική** για την αναφορά, διερεύνηση και καταγραφή των περιστατικών σχολικού εκφοβισμού
- λειτουργία επιτροπής για την αντιμετώπιση περιστατικών σχολικού εκφοβισμού, που αποτελείται από **2 ειδικά εκπαιδευμένους εκπαιδευτικούς** του σχολείου μας
- **οργάνωση εκδηλώσεων-ομιλιών** σχετικά με θέματα σχολικού εκφοβισμού
- σαφείς κυρώσεις για όσους συνεχίζουν να συμπεριφέρονται εκφοβιστικά
- σχεδίαση ειδικών μαθημάτων στο πλαίσιο του αναλυτικού προγράμματος
- περιορισμός της χρήσης ηλεκτρονικών συσκευών για την αντιμετώπιση του διαδικτυακού εκφοβισμού
- λειτουργία **πολιτικής επιβράβευσης** των μαθητών για τη συμπεριφορά τους σε ατομικό ή συλλογικό επίπεδο

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6ο

[Κώδικας δεοντολογίας εκπαιδευτικών]

1. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συνάδουν με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και το Διευθυντή του σχολείου.

2. Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.

3. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη. Το σχολείο,

επομένως, πρέπει να μεθοδεύσει και να οργανώσει τον τρόπο της οριζόντιας συνεργασίας των εκπαιδευτικών του.

4. Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου πρέπει να επιδιώκουν την κατακόρυφη συνεργασία και να εξετάζουν τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων ενός κλάδου μέσα στο σχολείο. Κάθε μάθημα έχει τις δικές του ιδιαιτερότητες που απαιτούν επιμέρους αντιμετώπιση. Η ομάδα των εκπαιδευτικών του ίδιου κλάδου μέσα στο σχολείο έχει την ευθύνη της αντιμετώπισης των προβλημάτων του κλάδου.

5. Οι αξιοποίηση των κλίσεων, των ενδιαφερόντων και των ειδικών γνώσεων των εκπαιδευτικών θεωρείται αυτονόητη. Τα στοιχεία αυτά μαζί με την πείρα και την ειδικότητα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και να αξιοποιούνται για την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής.

6. Δεν είναι ορθό ούτε επιτρεπτό να διατυπώνεται, κυρίως προς τους μαθητές, και να υποστηρίζεται η αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων τομέων της επιστήμης ή μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την παιδεία τους. Δε νοούνται επίσης αντιπαραθέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για το θέμα αυτό. Το σχολείο παρέχει γενική παιδεία, η οποία είναι κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων.

7. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

8. Η μορφή και το ύφος της γλώσσας των εκπαιδευτικών, καθώς και η γενικότερη παρουσία τους δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές, ιδίως των μικρότερων ηλικιών, αλλά και για τους πολίτες των τοπικών κοινωνιών. Είναι, επομένως, ανάγκη να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού.

9. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

10. Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή. Γι' αυτό ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

11. Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του

επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. Η ενημέρωσή του πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα του επιτρέψει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του και θα τον προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις του μαζί τους.

12. Σημαντική αρετή του εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών. Χρέος του είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.

13. Ο εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου. Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία του με τους μαθητές πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει:

(α) Ευλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για το μαθητή.

(β) Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.

(γ) Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σ' αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών.

(δ) Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.

14. Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών - μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη σύμφωνα με:

(α) τον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και γενικά στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους μαθητές.

(β) τον τρόπο με τον οποίο βαθμολογούν και αξιολογούν τους μαθητές τους.

(γ) τον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν δυσλειτουργίες.

16. Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της παρουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να

ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

17. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την προσέλευση και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.

18. Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιήσει την ώρα της εβδομάδας κατά τις οποία θα μπορεί να δέχεται τους γονείς και να τους ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα.

19. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν στο σχολείο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7ο

[Υποχρεώσεις γονέων & κηδεμόνων]

1. Το Σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με τους Γονείς και Κηδεμόνες των μαθητών και με τον εκλεγμένο Σύλλογό τους, διότι η προσπάθεια του Σχολείου, ιδίως σε θέματα αγωγής και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των Γονέων και της οικογένειας εν γένει.
2. Οι Γονείς πρέπει να φροντίζουν για τη δημιουργία καλών σχέσεων με το Εκπαιδευτικό Προσωπικό και να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους. Δεν πρέπει να παραβλέπουν ότι η εμπιστοσύνη του μαθητή στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των Γονέων προς το Σχολείο και τον δάσκαλο.
3. Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
4. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με το Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.
5. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας - Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
6. Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη

νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα - Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

7. Ο Γονέας - Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο. Γι αυτό είναι απαραίτητη η παρουσία των Γονέων στις ενημερωτικές-παιδαγωγικές συγκεντρώσεις που οργανώνονται από το Σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Οι ενημερωμένοι Γονείς συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος προς όφελος των μαθητών.
8. Συναντήσεις των Γονέων με τη Διεύθυνση και τους διδάσκοντες γίνονται μία φορά την εβδομάδα σε ημέρα και ώρα, η οποία ανακοινώνεται σ' αυτούς με τη σταθεροποίηση του προγράμματος. Μετά το τέλος του Α' και Β' διδακτικού 4μήνου οι Γονείς καλούνται στο Σχολείο, για να παραλάβουν τους ελέγχους προόδου των μαθητών και να συζητήσουν με τους διδάσκοντες την εν γένει επίδοση, πρόοδο και διαγωγή των παιδιών τους.
9. Οι Γονείς ευθύνονται εξ ολοκλήρου για την τακτική και ανελλιπή φοίτηση των παιδιών τους. Οφείλουν, λοιπόν, να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το Σχολείο και να λαμβάνουν γνώση των ανακοινώσεων και οδηγιών του. Όπως επίσης και το Σχολείο με τη σειρά του οφείλει να ειδοποιεί εκτάκτως τους γονείς για οποιαδήποτε παραβατική συμπεριφορά του παιδιού τους ή την αναιτιολόγητη απουσία του.
10. Οι Γονείς δεν πρέπει να επιτρέπουν στα παιδιά τους να χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο στο Σχολείο. Σε περίπτωση ανάγκης οι μαθητές μπορούν να επικοινωνούν μαζί τους, με την άδεια της Διεύθυνσης, από το τηλέφωνο του Σχολείου.
11. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.
12. Το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

Εγκρίθηκε με την αριθμ. 23/7-11-22 πράξη του συλλόγου διδασκόντων & με την αριθμ.1/2-11-22 πράξη του Σχολικού Συμβουλίου