

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

17ου Γυμνασίου Περιστερίου

2024 - 2025

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΠΡΟΣ ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ - ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

Αγαπητοί γονείς και κηδεμόνες,

Αγαπητοί/Αγαπητές μας μαθητές/τριες,

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία (Υ.Α. 102791/ΓΔ4/ΦΕΚ5130/24, Υ.Α. 109697/ΓΔ4/ΦΕΚ5387/24) και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η μαθητική ιδιότητα συνοδεύει τον μαθητή τόσο στο εσωτερικό της αίθουσας διδασκαλίας, όσο και έξω από αυτή (στον αύλειο χώρο, στις εκδρομές, στις επισκέψεις κ.ά.). Εκτός από τον εαυτό του ο μαθητής, εκπροσωπεί το σχολείο και γενικότερα το σύνολο της σχολικής μας κοινότητας.

Παρακαλούμε να μελετήσετε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου μας και είμαστε σίγουροι πως με την προσωπική σας στάση και συμπεριφορά θα βοηθήσετε στην ομαλή λειτουργία της σχολικής μας κοινότητας.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	1
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο	3
ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	3
Α. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	3
Β. ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ/ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΑΣΚΟΥΝΤΩΝ/ΑΣΚΟΥΣΩΝ ΤΗΝ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	4
Γ. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	5
Δ. ΤΜΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ	6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο	6
ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ	6
Α. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	6
Γ. ΑΓΩΓΗ & ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	7
Δ. ΑΣΦΑΛΕΙΑ & ΥΓΙΕΙΝΗ	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ^ο	9
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ /ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	9
Α. ΕΠΙΒΡΑΒΕΥΣΕΙΣ	9
Β. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ & ΜΕΤΡΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	9
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο	11
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΡΟΛΟΙ ΜΑΘΗΤΩΝ	11
Α. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	11
Β. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΩΝ	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο	12
ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ	12
Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	12
Β. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ	13
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 ^ο	13
Α. ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ	13
Β. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ / ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	16

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο

ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

A. ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Έναρξη του προγράμματος καθημερινά στις 8:15 π.μ. με σύνταξη όλων των μαθητών/τριων του σχολείου μας στο προαύλιο του Γυμνασίου.
- Οι μαθητές /τριες καθώς και οι καθηγητές/τριες που διδάσκουν την πρώτη ώρα παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση που πραγματοποιείται καθημερινά στο προαύλιο του σχολείου.
- Μετά την πρωινή προσευχή και τις ανακοινώσεις, η εξωτερική πόρτα εισόδου κλείνει και δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών/τριων.
- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στην τάξη πριν από την έναρξη των μαθημάτων, τόσο την πρώτη ώρα όσο και μετά από κάθε διάλειμμα. Όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση, δεν επιτρέπεται η είσοδός τους και παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο, ενώ εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Σε διαφορετική περίπτωση, όταν κριθεί ότι η καθυστέρηση είναι δικαιολογημένη (π.χ. καιρικές συνθήκες, ειδικοί λόγοι) γίνονται δεκτοί στις τάξεις μετά από άδεια της Δ/σης του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.
- **Επισημαίνεται ότι:** Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/ τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, είναι υποχρέωση του σχολείου να παρέχει σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες (Υ.Α. Αριθμ.102791/ΓΔ4/ΦΕΚ5130/24).
- Η είσοδος και η παραμονή εξωσχολικών ατόμων δεν επιτρέπεται στους χώρους του Γυμνασίου. Οι επισκέπτες πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στον Διευθυντή ή στον εφημερεύοντα καθηγητή.
- Η παραμονή των μαθητών/τριων στο χώρο του γραφείου των καθηγητών/τριών δεν επιτρέπεται χωρίς πρόσκληση των ίδιων των καθηγητών/τριών.
- Κατά τη διάρκεια των σχολικών διαλειμμάτων οι τάξεις κλειδώνουν και οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στη αυλή του σχολείου. Για το λόγο αυτό οι

μαθητές/τριες πρέπει να φροντίζουν να προμηθεύονται έγκαιρα με ό,τι χρειάζονται για το διάλειμμα (π.χ. χρήματα, βιβλία, τρόφιμα κλπ).

Β. ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΑΣΚΟΥΝΤΩΝ/ΑΣΚΟΥΣΩΝ ΤΗΝ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Ως γονέας/ κηδεμόνας και ως μαθητής/ μαθήτρια οφείλω να γνωρίζω ότι:

Το σχολείο είναι ο φυσικός χώρος αγωγής και μάθησης – δικαίωμα και υποχρέωση των μαθητών/τριών. Η αποτελεσματικότητα των στόχων του σχολείου εξαρτάται από την τακτική, ενεργό και συστηματική συμμετοχή των μαθητών/τριών. Ο/Η μαθητής/τρια μπορεί να απουσιάσει από τα μαθήματα, όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κλπ), ενώ οι απουσίες, σε κάθε περίπτωση, καταχωρίζονται κανονικά. Τα όρια των απουσιών, ο τρόπος δικαιολόγησής τους και ο χαρακτηρισμός της φοίτησης, ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία. Ειδικότερα:

- Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 Υ.Α. 102791/ΓΔ4ΦΕΚ5130/24.
- **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον: α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50), β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26.
- **Ανεπαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από πενήντα (50) αδικαιολόγητες απουσίες ή πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) συνολικά. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ο/η ασκών-ασκούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας **ενημερώνονται άμεσα ηλεκτρονικά με e-mail ή τηλεφωνικά** όταν οι μαθητές/τριες υπερβούν τις 25 συνολικά (δικαιολογημένες & αδικαιολόγητες) απουσίες, από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος. Μετά την πρώτη ενημέρωση ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.
- Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως

δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως. Για τη δικαιολόγηση απουσιών μέχρι δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος-ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/την ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

- Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους (άρθρο 20 Υ.Α.Αριθμ.102791/ΓΔ4/ΦΕΚ5130/24).
- Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
- Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Στις εκδρομές στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπουργική απόφαση, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες.
- Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία.
- Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών (σε ειδικές περιπτώσεις) καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται οι απουσίες από τα μαθήματα, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 21 Υ.Α. Αριθμ.102791/ΓΔ4/ΦΕΚ5130/24 (απουσίες που εξαιρούνται κατά τον χαρακτηρισμό φοίτησης).
- Σε περίπτωση απουσίας από το σχολείο, ο/η μαθητής/τρια οφείλει να ενημερώνεται για την ύλη των μαθημάτων που διδάχθηκαν, έτσι ώστε να είναι διαβασμένος/η στο επόμενο μάθημα.

Γ. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Το Σχολείο εφαρμόζει το ωρολόγιο πρόγραμμα όπως αυτό ορίζεται από τις Υπουργικές Αποφάσεις και Εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται

έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο ωρολόγιο πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Δ. ΤΜΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ

Στο σχολείο στα πλαίσια της συμπεριληπτικής εκπαίδευσης, λειτουργεί τμήμα Ένταξης με σκοπό την προώθηση ίσων ευκαιριών μάθησης και συμμετοχής για όλους τους/τις μαθητές/τριες. Το τμήμα ένταξης είναι μια υποστηρικτική δομή μέσα στο Γενικό Σχολείο που παρεμβαίνει με εξατομικευμένα προγράμματα για τους/τις μαθητές/τριες με μαθησιακές δυσκολίες. Λειτουργεί εντός του γενικού σχολείου ως ξεχωριστό τμήμα τις ίδιες ώρες που διδάσκεται το μάθημα στο γενικό τμήμα. Εφαρμόζονται καινοτόμοι μέθοδοι διδασκαλίας και εξατομικευμένες τεχνικές μάθησης κατάλληλες για τις ανάγκες του μαθητή. Το εξατομικευμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης και η επιλογή της ύλης συνδιαμορφώνονται από τον/την εκπαιδευτικό του Τ.Ε. και τον εκπαιδευτικό της τάξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

Α. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό, ευχάριστο και ασφαλές σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου.
- Δε ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό σε άριστη κατάσταση.
- Δεν προκαλούν φθορές στην περιουσία του σχολείου.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, του σχολικού κτιρίου, χώρων και παραρτημάτων αυτού, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτού, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση του σχολείου καλεί τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή/τριας που αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Σε διαφορετική περίπτωση εφαρμόζονται όσα ορίζει η Υ.Α. Αριθμ.109697/ΓΔ4/ΦΕΚ5387/24.

B. ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο χώρο. Οι μαθητές/τριες δεν απομακρύνονται από τον περίβολο του σχολείου, δηλαδή το χώρο που έχει υποδειχτεί, για λόγους ασφαλείας και φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση στην αίθουσα μετά το χτύπημα του κουδουνιού το οποίο σημαίνει τη λήξη του διαλείμματος. Η μη έγκαιρη προσέλευση συνεπάγεται τον αποκλεισμό του/της μαθητή/τριας από το μάθημα με απουσία που δεν δικαιολογείται.

Γ. ΑΓΩΓΗ & ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Οι μαθητές και οι μαθήτριες του 17ου Γυμνασίου Περιστερίου:

- Προσέρχονται στο σχολείο περιποιημένοι και καθαροί.
- Συμπεριφέρονται κόσμια με ευγένεια και σεβασμό τόσο μέσα στο σχολείο όσο και έξω από αυτό.
- Συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου (*εκδρομές, μαθητικές παρελάσεις, σχολικές γιορτές κλπ*) και γενικά σε κάθε δραστηριότητα του σχολείου.
- Αποφεύγουν τις διενέξεις με τους συμμαθητές τους και λύνουν τις διαφορές τους με διάλογο.
- Δεν βωμολοχούν και δεν χειροδικούν κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου.
- Δεν καταναλώνουν τρόφιμα ή αναψυκτικά κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.
- Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή, το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίσουν οι μαθητές και δεν μπορούν να το διαχειριστούν μόνοι τους, μπορούν να απευθύνονται στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, στον εφημερεύοντα καθηγητή, στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος ή στον Διευθυντή/υποδιευθυντή του σχολείου.

Δ. ΑΣΦΑΛΕΙΑ & ΥΓΙΕΙΝΗ

- Οι μαθητές/τριες δε βγαίνουν στο δρόμο χωρίς άδεια και παραμένουν στο χώρο του σχολείου μέχρι τη λήξη των μαθημάτων.
- Δε μεταφέρουν στο σχολείο αντικείμενα ή έντυπα άσχετα με τις ανάγκες του σχολείου και των μαθημάτων.
- Η χρήση των οργάνων γυμναστικής (μπάλες κτλ.) δεν επιτρέπεται την ώρα του διαλείμματος για την αποφυγή ατυχημάτων.
- Ο συνωστισμός στις τουαλέτες δεν επιτρέπεται για λόγους υγιεινής.
- Η κατοχή ή χρήση κινητού τηλεφώνου και το κάπνισμα απαγορεύονται ΑΥΣΤΗΡΩΣ σε όλους τους χώρους του σχολείου (σύμφωνα με υπουργικές αποφάσεις).

Συγκεκριμένα:

α) Στο πλαίσιο εφαρμογής όσων ορίζονται στην παρ. 4 του άρθρου 28 Υ.Α. 102791/ΓΔ4/ΦΕΚ5130/24 απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους/τις μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

β) Ειδικότερα, τα κινητά και όλες οι παραπάνω συσκευές **θα πρέπει να βρίσκονται απενεργοποιημένες εντός της σχολικής τσάντας και στην αίθουσα διδασκαλίας** κατά τα διαλείμματα. Αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς (σε τσέπη, μπουφάν, τσαντάκι στο λαιμό κλπ) ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση, εφαρμόζονται τα παρακάτω:

Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο Διευθυντής οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων,

εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του Διευθυντή ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες.

Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ /ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

A. ΕΠΙΒΡΑΒΕΥΣΕΙΣ

Οι μαθητές/τριες δεν αντιμετωπίζουν μόνο την πιθανή επιβολή ποινών και κυρώσεων. Μπορούν να γίνουν δέκτες επαίνων και τιμητικών διακρίσεων για τις πράξεις ή τις επιδόσεις τους. Τέτοιες διακρίσεις μπορεί να αφορούν:

- τη μαθητική επίδοση
- την αθλητική επίδοση
- τη διάκριση ή και την αυτόβουλη συμμετοχή σε διαγωνισμούς
- τη συνεπή υπηρετήση κάποιου ρόλου(π.χ. ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ, ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΣ κ.ά.)
- πράξεις που εκφράζουν αλληλεγγύη, κοινωνική προσφορά, ανιδιοτέλεια (π.χ. παράδοση χρημάτων ή αντικειμένων που βρήκε κ.ά.)
- τη σημαντική βελτίωση στη συμπεριφορά τους (Επαινος Προσωπικής Βελτίωσης).

B. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ & ΜΕΤΡΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

1. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία εντός της σχολικής μονάδας κατάλληλων προϋποθέσεων για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους, ιδίως συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης, για τη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας, την ενίσχυση της ατομικής υπευθυνότητάς του/της, καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε αποκλίνουσας συμπεριφοράς που επιδεικνύει ο/η μαθητής/τρια εντός και εκτός σχολικής μονάδας.

2. Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής

μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα:

- α) προφορική παρατήρηση,
- β) επίπληξη
- γ) ωριαία απομάκρυνση
- δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,
- ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,
- στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σφραγιστικά ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους,
- ζ) αλλαγή τμήματος και
- η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά, κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού. (αρθ. 28 Υ.Α. 102791/ΓΔ4/ ΦΕΚ5130/24).

Επιπλέον, για τα παραπάνω παιδαγωγικά μέτρα ισχύουν τα εξής:

- Η προφορική παρατήρηση έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον/τη μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του/της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής μονάδας και δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.
- Η επίπληξη καταγράφεται στο βιβλίο καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.
- Οι ωριαίες απομακρύνσεις καταγράφονται ως παιδαγωγικά μέτρα και λαμβάνονται υπόψη στις συνολικές απουσίες για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης, αρκεί να έχει συμπληρωθεί το αντίστοιχο βιβλίο καταγραφής.
- Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται άμεσα για την εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής και για τον τρόπο εκτέλεσής του. Οι ώρες απουσίας των μαθητών/τριών που οφείλονται στην εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής καταχωρίζονται και προσμετρώνται για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλειά τους.
- Αν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία.
- Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά την κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. δ) και ε), προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του

παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος. Εφόσον η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν βελτιώνεται, μετά τη λήψη των ως άνω παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος, εάν και εφόσον υφίσταται.

- Γενικά η μαθητική συμπεριφορά οφείλει να κινείται μέσα στα όρια που έχουν καθοριστεί στο πλαίσιο της σχολικής μας κοινότητας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΡΟΛΟΙ ΜΑΘΗΤΩΝ

A. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ

- Ο Υπεύθυνος Εκπαιδευτικός του τμήματος ορίζει **δύο επιμελητές/τριες ανά εβδομάδα** από την κατάσταση των μαθητών/τριών της τάξης. Κατάλογος των επιμελητών/τριών τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος και αντίγραφο του κατατίθεται στη διεύθυνση του σχολείου. Αλλαγές στην κατάσταση επιμελητών/τριών γίνονται με την αποκλειστική ευθύνη του Υπεύθυνου Εκπαιδευτικού.
- Οι επιμελητές/τριες είναι υπεύθυνοι/νες για τη διατήρηση της καθαριότητας στην αίθουσα του τμήματος καθώς και για οποιαδήποτε ζημιά στην αίθουσα και αναφέρουν άμεσα στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος οποιαδήποτε φθορά παρατηρήσουν.
- Φροντίζουν για
 - τον καθαρισμό του πίνακα,
 - τη μεταφορά εποπτικών μέσων
 - την ύπαρξη σπόγγου-μαρκαδόρων
 - τον αερισμό της αίθουσας
- Η **συνεπής τήρηση** των κανόνων και των καθηκόντων που συνθέτουν τον ρόλο του επιμελητή δίνει την ευκαιρία σε όλους τους μαθητές/τριες να αυξήσουν τους βαθμούς θετικής συμπεριφοράς κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

B. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΩΝ

- Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο κάθε τμήματος με βάση τη βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του **προηγούμενου σχολικού έτους** (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός).
- Ο/Η απουσιολόγος φτιάχνει το πλάνο **της αίθουσας** με τη συγκεκριμένη θέση κάθε μαθητή/τρια σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Εκπαιδευτικό του τμήματος. Αλλαγή θέσης γίνεται μόνο από τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του κάθε τμήματος. Το πλάνο τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος.
- Στην **αρχή κάθε διδακτικής ώρας** ο/η απουσιολόγος καταχωρίζει τις απουσίες στους/στις απόντες/απούσες συμμαθητές/τριες και ο εκπαιδευτικός είναι υπεύθυνος αφού ελέγξει να προσυπογράψει την αντίστοιχη στήλη στο απουσιολόγιο.
- Ο **απουσιολόγος ελέγχεται** από τον καθηγητή/τρια, τον υπεύθυνο καθηγητή/τρια του τμήματος και τον Διευθυντή.
- Η αναγραφή των απόντων γίνεται με στυλό. Οι απουσιολόγοι σημειώνουν σταυρό στη στήλη του μαθήματος στο οποίο απουσιάζει ο μαθητής και επιμελούνται για την υπογραφή των ημερήσιων δελτίων από τους/τις καθηγητές/τριες που δίδαξαν.

- Οι απουσιολόγοι είναι υπεύθυνοι/ες για κάθε διαγραφή στο απουσιολόγιο που δε συνοδεύεται από **ενυπόγραφο παρατήρηση** του διδάσκοντος καθηγητή/τριας ή του Διευθυντή.
- Για όποιο πρόβλημα προκύπτει στην καταχώρηση απουσιών, ο/η απουσιολόγος **δεν δίνει λύση μόνος του**, αλλά ενημερώνει τον υπεύθυνο καθηγητή/τρια της τάξης και σε περίπτωση που αυτός λείπει τον Διευθυντή του σχολείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο

ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΣΧΟΛΕΙΟ: 17ο Γυμνάσιο Περιστερίου

ΔΗΛΩΣΗ: Κάθε συμπεριφορά που οδηγεί στη θυματοποίηση (φυσική ή ψυχολογική) μαθητή/τριας του σχολείου μας από άλλους μαθητές/τριες που δρουν με την πρόθεση να βλάψουν, δε θα γίνεται ανεκτή και θα αντιμετωπίζεται άμεσα.

ΠΟΙΟΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΥΝ την ΠΟΛΙΤΙΚΗ του ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- Ο Διευθυντής του σχολείου
- Ο Σύλλογος εκπαιδευτικών
- Οι μαθητικές κοινότητες
- Ο Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων
- Ο/Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής ευθύνης.
- **Οι Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής**

ΣΚΟΠΟΣ της ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

- Να δημιουργηθεί ένα πλαίσιο για την υγιή ανάπτυξη (ψυχική και σωματική) των μαθητών/τριων και ένα διαχρονικό σημείο επικοινωνίας και συνεργασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ του ΠΑΙΔΙΟΥ

Η Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού υιοθετήθηκε ομόφωνα από τη Γενική Συνέλευση των Ηνωμένων Εθνών το 1989 και τέθηκε σε ισχύ στις 2 Σεπτεμβρίου 1990. Μέχρι σήμερα έχει κυρωθεί από 193 χώρες. Στην Ελλάδα κυρώθηκε στις 2 Δεκεμβρίου του 1992 με τον Ν.2101/92.

Περιλαμβάνει τρεις μεγάλες κατηγορίες δικαιωμάτων:

- Προστασία (από κάθε μορφής κακοποίηση, εκμετάλλευση, διάκριση, ρατσισμό, κ.λπ.)
- Παροχές (δικαίωμα στην εκπαίδευση, την υγεία, την πρόνοια, την ψυχαγωγία, κ.λπ.)
- Συμμετοχή (δικαίωμα στην έκφραση γνώμης, την πληροφόρηση, τον ελεύθερο χρόνο, κ.λπ.).

ΠΗΓΗ: Συνήγορος του παιδιού

<http://www.0-18.gr/gia-megaloyis/ta-dikaiomata-toy-paidiou>

Β. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ

Οι στρατηγικές που εφαρμόζουν τα μέλη της σχολικής μας κοινότητας για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικού εκφοβισμού είναι οι παρακάτω:

Το σχολείο (Διεύθυνση-Σύλλογος εκπαιδευτικών)

- **σαφής πολιτική** για την αναφορά, διερεύνηση και καταγραφή των περιστατικών σχολικού εκφοβισμού
- λειτουργία επιτροπής για την αντιμετώπιση περιστατικών σχολικού εκφοβισμού, που αποτελείται από **2 ειδικά εκπαιδευμένους εκπαιδευτικούς** του σχολείου μας
- **οργάνωση εκδηλώσεων-ομιλιών** σχετικά με θέματα σχολικού εκφοβισμού
- σαφείς κυρώσεις για όσους συνεχίζουν να συμπεριφέρονται εκφοβιστικά
- σχεδίαση ειδικών μαθημάτων στο πλαίσιο του αναλυτικού προγράμματος
- λειτουργία **πολιτικής επιβράβευσης** των μαθητών/τριων για τη συμπεριφορά τους σε ατομικό ή συλλογικό επίπεδο

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο

Α. ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

1. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συνάδουν με το ρόλο τους και τις μεταξύ τους σχέσεις τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας επίσης καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και το Διευθυντή του σχολείου.

2. Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, αναγκαίο είναι να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.

3. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών/τριών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Όταν προκύπτει σοβαρό ζήτημα συγκαλείται το συμβούλιο τμήματος στο οποίο συμμετέχει και το 5/μελές του τμήματος. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη.

4. Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου είναι αποτελεσματικό να επιδιώκουν την κατακόρυφη συνεργασία και να εξετάζουν τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων του κλάδου μέσα στο σχολείο. Κάθε μάθημα έχει τις δικές του ιδιαιτερότητες που απαιτούν επιμέρους αντιμετώπιση. Η ομάδα των εκπαιδευτικών του ίδιου κλάδου μέσα στο σχολείο έχει την ευθύνη της αντιμετώπισης των προβλημάτων του κλάδου.

5. Η αξιοποίηση των κλίσεων, των ενδιαφερόντων και των ειδικών γνώσεων των εκπαιδευτικών θεωρείται αυτονόητη. Τα στοιχεία αυτά μαζί με την πείρα και την

ειδικότητα είναι αυτονόητο να λαμβάνονται υπόψη και να αξιοποιούνται για την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής.

6. Δεν είναι ορθό ούτε επιτρεπτό να διατυπώνεται, κυρίως προς τους μαθητές/τριες, και να υποστηρίζεται η αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων τομέων της επιστήμης ή μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την παιδεία τους. Δε νοούνται επίσης αντιπαραθέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για το θέμα αυτό. Το σχολείο παρέχει γενική παιδεία, η οποία είναι κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων.

7. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

8. Η μορφή και το ύφος της γλώσσας των εκπαιδευτικών, καθώς και η γενικότερη παρουσία τους δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές/τριες, ιδίως των μικρότερων ηλικιών, αλλά και για τους πολίτες των τοπικών κοινωνιών. Είναι, επομένως, ανάγκη να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού.

9. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα λειτουργεί πάντα στα πλαίσια της νομιμότητας, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

10. Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή/τριας. Γι' αυτό ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να διαχειρίζεται αποτελεσματικά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/τριών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

11. Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. Η ενημέρωσή του πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα του επιτρέψει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του και θα τον προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις του μαζί τους.

12. Ο εκπαιδευτικός οφείλει να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/τριών. Χρέος του είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών/τριών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.

13. Ο εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές/τριες μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου. Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία του με τους μαθητές/τριες καλό είναι να γίνεται με ιδιαίτερη

προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει:

(α) Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για τον/την μαθητή/τρια.

(β) Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του/της μαθητή/τριας, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.

(γ) Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σ' αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών/τριών.

(δ) Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.

14. Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών – μαθητών/τριών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη σύμφωνα με τον τρόπο με τον οποίο:

(α) οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και γενικά στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες.

(β) βαθμολογούν και αξιολογούν τους/τις μαθητές/τριές τους.

(γ) εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν δυσλειτουργίες.

16. Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές/τριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

17. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την προσέλευση και την αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.

18. Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών είναι σημαντικό να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιήσει την ώρα της εβδομάδας κατά την οποία θα μπορεί να δέχεται τους γονείς και να τους ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα.

19. Οι εκπαιδευτικοί ως λειτουργοί, τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών/τριών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν στο σχολείο.

B. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ / ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

1. Το Σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με τους Γονείς και Κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον εκλεγμένο Σύλλογό τους, διότι η προσπάθεια του Σχολείου, ιδίως σε θέματα αγωγής και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των Γονέων και της οικογένειας εν γένει.
2. Οι Γονείς/Κηδεμόνες πρέπει να φροντίζουν για τη δημιουργία καλών σχέσεων με το Εκπαιδευτικό Προσωπικό και να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους. Δεν πρέπει να παραβλέπουν ότι η εμπιστοσύνη του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των Γονέων προς το Σχολείο και τον δάσκαλο.
3. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το/τη μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με το Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.
4. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή/τρια και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας /Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
5. Για τη συμμετοχή του μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα - Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.
6. Ο Γονέας/Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το/τη μαθητή/τρια, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας στο σχολείο. Γι' αυτό είναι απαραίτητη η παρουσία των Γονέων στις ενημερωτικές-παιδαγωγικές συγκεντρώσεις που οργανώνονται από το Σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Οι ενημερωμένοι Γονείς συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος προς όφελος των μαθητών/τριών.
7. Συναντήσεις των Γονέων με τη Διεύθυνση και τους διδάσκοντες γίνονται μία φορά την εβδομάδα σε ημέρα και ώρα, η οποία ανακοινώνεται σ' αυτούς με τη σταθεροποίηση του προγράμματος. Μετά το τέλος του Α' και Β' διδακτικού 4μήνου οι Γονείς καλούνται στο Σχολείο, για να παραλάβουν τους ελέγχους προόδου των μαθητών/τριών και να συζητήσουν με τους διδάσκοντες την εν γένει επίδοση, πρόοδο και διαγωγή των παιδιών τους.
8. Οι Γονείς ευθύνονται εξ ολοκλήρου για την τακτική και ανελλιπή φοίτηση των παιδιών τους. Οφείλουν, λοιπόν, να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το Σχολείο και να λαμβάνουν γνώση των ανακοινώσεων και οδηγιών του. Όπως επίσης και το Σχολείο με τη σειρά του οφείλει να ειδοποιεί εκτάκτως τους γονείς για οποιαδήποτε παραβατική συμπεριφορά του παιδιού τους ή την ανατιολόγητη απουσία του.

9. Οι Γονείς δεν πρέπει να επιτρέπουν στα παιδιά τους να χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο στο Σχολείο. Σε περίπτωση ανάγκης οι μαθητές μπορούν να επικοινωνούν μαζί τους, με την άδεια της Διεύθυνσης, από το τηλέφωνο του Σχολείου.
10. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου των Εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.
11. Το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.