



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
& ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Γ' ΑΘΗΝΑΣ
17^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΜΟΥΣΩΝ & ΚΗΠΟΥΠΟΛΕΩΣ
Τ.Κ. – ΠΟΛΗ: 12137 - ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ
Email : mail@17gym-perist.att.sch.gr
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΜΟΥΝΔΟΥΡΟΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 210 5014205
fax : 210 5014205

Περιστέρι, 12 /3/2024

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 64

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο
τουριστικό γραφείο

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για ημερήσια σχολική εκδρομή στο Ζάχολη Κορινθίας.

Το 17^ο Γυμνάσιο Περιστερίου, προτίθεται να πραγματοποιήσει **ημερήσια εκπαιδευτική επίσκεψη στα πλαίσια των εγκεκριμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων** στις **4/4/2024, ημέρα Πέμπτη στη Ζάχολη Κορινθίας**, σύμφωνα με το άρθρο 3 της ΥΑ 20883/ΓΔ4/13-2-20/ΦΕΚ 456 «Εκδρομές-Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/τριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»

Προορισμός: **Ζάχολη Κορινθίας**

1. Αριθμός συμμετεχόντων: 50 **περίπου** μαθητές και 4 **συνοδοί** καθηγητές
2. Μεταφορικό μέσο: Πολυτελή κλιματιζόμενα τουριστικά λεωφορεία στην αποκλειστική διάθεση του σχολείου για περιηγήσεις και μεταφορά μαθητών καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, εφοδιασμένο με ζώνες ασφαλείας και με δελτίο καταλληλότητας ΚΤΕΟ. Θα γίνει έλεγχος από τροχαία.
3. Οι ξεναγήσεις θα γίνουν σύμφωνα με το πρόγραμμα του σχολείου.
4. Δωρεάν η συμμετοχή των συνοδών εκπαιδευτικών
5. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική ασφάλιση που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος για όλους τους συμμετέχοντες
6. Κάθε προσφορά ταξιδιωτικού γραφείου πρέπει επίσης να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα

λειτουργίας σε ισχύ και να αναφέρει το συνολικό κόστος ανά πούλμαν και το κόστος ανά μαθητή.

7. Η επιλογή του πρακτορείου θα γίνει με γνώμονα το συμφέρον και την ασφάλεια των μαθητών.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε στα τηλ. 210-5014205. Η τελική προσφορά πρέπει να προσκομιστεί μέχρι την Τρίτη στις 27/3/2024 και ώρα 11:00 ' στο γραφείο του Δ/ντή, αναφέροντας το κόστος ανά πούλμαν και μαθητή.



Ο Δ/ΝΤΗΣ

ΚΟΥΜΟΥΝΔΟΥΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ